



Statut w wersji obowiązującej od 1 września 2019 r

**STATUT
PRYWATNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. CECYLII PLATER-ZYBERKÓWNY W WARSZAWIE**

Ustalony na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) oraz § 7 statutu Towarzystwa Oświatowego im. Cecylii Plater-Zyberkówny, zarejestrowanego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000116579.

SPIS TREŚCI

- Rozdział I - Przepisy ogólne
- Rozdział II - Cele i zadania liceum
- Rozdział III - Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów
- Rozdział IV - Organy liceum i ich kompetencje
- Rozdział V - Uczniowie – prawa i obowiązki
- Rozdział VI - Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły
- Rozdział VII - Organizacja pracy w liceum
- Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Nazwa liceum brzmi: Prywatne Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Cecylii Plater-Zyberkówny i w dalszej treści statutu zwane jest Liceum.
2. Siedziba Liceum znajduje się w Warszawie przy ul. Piękną 24/26. Właścicielem tego budynku jest Towarzystwo Oświatowe im. Cecylii Plater-Zyberkówny, dalej zwane Towarzystwem.
3. Liceum jest niepublicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym z oddziałami dwujęzycznymi o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzącym również w latach 2018-2022 program trzyletni, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Liceum zostało utworzone z przekształcenia dotychczasowego Prywatnego Żeńskiego Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Cecylii Plater Zyberkówny prowadzonego przez Towarzystwo Oświatowe (dalej: Gimnazjum), stosownie do art. 129 ust. 3 pkt. 1 oraz art. 201 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
4. Liceum rozpoczęło działalność z dniem 1 września 2017r.
5. Z dniem 1 września 2019r. Liceum staje się czteroletnim liceum ogólnokształcącym z oddziałami dwujęzycznymi zgodnie z art. 129 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
6. Organem prowadzącym i właścicielem Liceum jest Towarzystwo, które sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie ideowo-wychowawczym, spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności programu wychowawczego i jego realizacji z przesłaniem zawartym w testamencie założycielki Szkoły hr. Cecylii Plater-Zyberkówny, które brzmi: „Pragnę, aby wychowanie oparte było na zasadach religijnych, katolickich oraz narodowych z uwzględnieniem zdrowo pojętego postępu. Główny nacisk należy kłaść na kształcenie charakteru, wyrabianie dzielnych jednostek dla społeczeństwa”,
 - 2) prawidłowości dysponowania przyznanymi Liceum środkami finansowymi i zarządzania mieniem,
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 4) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Liceum.
7. Organem wykonawczym Towarzystwa w sprawach nadzoru, o którym mowa w ust. 4 jest Zarząd Towarzystwa. Może on powierzyć sprawowanie tej funkcji osobie lub zespołowi osób.
8. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum posługuje się historycznym sztandarem Szkół Cecylii Plater-Zyberkówny z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Liceum dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Towarzystwa.
2. Środki finansowe niezbędne dla pokrycia kosztów utrzymania Liceum pochodzą z:
 - 1) opłat za nauczanie (wpisowe i czesne) wnoszonych przez rodziców/opiekunów uczniów,
 - 2) zapisów i spadków,
 - 3) dotacji i subwencji państwowych, samorządowych,
 - 4) darowizn,
 - 5) środków własnych Towarzystwa.
3. Rodzice/opiekunowie uczniów zobowiązani są do uiszczania opłat za nauczanie w wysokości określonej uchwałą Zarządu Towarzystwa. Szczegółowe warunki ich wnoszenia określa Regulamin opłat za nauczanie.
4. W przypadku niewywiązania się rodziców/opiekunów uczniów z obowiązku określonego w ust. 3 przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów. Decyzja ta nie wymaga opinii innych organów Liceum. Od niej przysługuje rodzicom/opiekunom prawo wniesienia odwołania do Zarządu Towarzystwa w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji. Decyzja Zarządu Towarzystwa jest ostateczna.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA LICEUM

§ 4

1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczo-profilaktycznego opartego o zasady etyki chrześcijańskiej, wartości uniwersalne oraz osiągnięcia współczesnej psychologii i pedagogiki.
2. W ramach programu wychowawczo-profilaktycznego społeczność szkolna Liceum uznaje za swoją misję pracę nad doskonaleniem wszystkich swoich członków, zarówno uczniów jak i nauczycieli, z poszanowaniem specyfiki ich ról. Do najważniejszych zadań społeczności szkolnej Liceum przy wypełnianiu misji wychowania katolickiego – z uwzględnieniem klasycznych i narodowych tradycji kultury oraz wyzwań współczesnego świata - zalicza się:
 - 1) wytrwałą pracę nad rozwojem osobowości zarówno w wymiarze indywidualnym jak i społecznym i religijnym,
 - 2) dbałość o rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny i fizyczny oraz wysoką kulturę osobistą,
 - 3) kultywowanie etyki obywatelskiej, czyli służby na rzecz dobra wspólnego,
 - 4) wychowanie uczniów świadomych swej godności oraz społecznych praw i obowiązków,
 - 5) rozwijanie wrażliwości estetycznej i postaw twórczych.
3. Szkoła otwarta jest na uczniów niewierzących lub wyznających inną religię, wychowuje do wzajemnego szacunku i współpracy. Wszyscy zobowiązani są do zachowania zasad statutu, uczestniczenia w realizowanych przez szkołę programach wychowania i nauczania.
4. Liceum zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) poznawanie wymaganych podstawami programowymi pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym przystąpienie do egzaminu maturalnego,
 - 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia siebie, ludzi i świata,
 - 3) rozwijanie sprawności intelektualnych oraz osobistych zainteresowań,
 - 4) stworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, duchowym, moralnym, społecznym, zdrowotnym i estetycznym),
 - 5) opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
 - 6) pomoc pedagogiczną i psychologiczną.

§ 5

Liceum:

- 1) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 3, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
- 2) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 3) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznego liceum,
- 4) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy Prawo oświatowe,
- 5) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- 6) oddziaływanie wychowawcze kieruje na wartości uniwersalne, religijne, społeczne i obywatelskie, takie jak:
 - a) chrześcijańska wizja świata stanowiąca syntezę wiary, kultury i nauki,
 - b) właściwe relacje w życiu rodzinnym, w grupie koleżeńskej, w szerszej społeczności,
 - c) zasady kultury życia codziennego,
 - d) wysoka kultura bycia,
- 7) prowadzi lekcje religii obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- 8) wspomaga pracę pedagogów/psychologów szkolnych badaniami i zaleceniami właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w miarę potrzeb – współpracę z właściwymi instytucjami samorządowymi i administracji państwowej,
- 9) realizuje naukę języków obcych w zakresie szerszym, niż to przewiduje program nauczania wymieniony w pkt. 2),
- 10) w oddziałach dwujęzycznych, zgodnie z przepisami prawa, prowadzi w języku angielskim co najmniej dwa przedmioty.
- 11) zapewnia warunki do działań w ramach wolontariatu, (szczegółowe zapisy zawarte są w dokumencie „Wolontariat w Szkołach im. Cecylii Plater-Zyberkówny”).
- 12) realizuje program doradztwa zawodowego skorelowanego z wiekiem (szczegółowe zapisy zawarte są w dokumencie Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego).
- 13) zapewnia opiekę tutora, wspierającego uczniów w rozpoznawaniu ich potencjału i wyznaczaniu ścieżek rozwoju. Specyfika pracy tutorskiej jest rozpisana w „Regulaminie tutoringu”.

§ 6

1. Liceum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) szkolenie pracowników Liceum w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) dyżury nauczycieli w budynku szkolnym według grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim,
 - 3) w przypadku wycieczek przydzielenie liczby opiekunów zgodnie z przepisami prawa,
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 5) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 6) umożliwienie uczniom spożycia w jadalni co najmniej jednego posiłku ciepłego,
 - 7) sprawowanie nadzoru w pomieszczeniach kuchni i jadalni w zakresie utrzymywania ich w stałej czystości i sprawności znajdujących się tam urządzeń sanitarnych,
 - 8) dążenie do równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W celu zapewnienia uczniom szczególnego bezpieczeństwa nauczyciele prowadzący zajęcia szkolne oraz pozostali pracownicy zobowiązani są do:
 - 1) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Liceum, a w razie potrzeby – zawiadamianie pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
 - 3) zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Liceum zdarzeniach noszących znamiona czynów karalnych lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

§ 7

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Liceum może udzielić dodatkowego wsparcia m.in. poprzez zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW - WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 8

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oparte zostały na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach.

§ 9

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli jego postępów.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia oraz jego rodziców/opiekunów o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - c. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć.
4. Dyrektor/Wicedyrektor na początku każdego roku szkolnego przedstawia rodzicom program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Dyrektor/Wicedyrektor lub Wychowawca/Tutor, na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów o:
 - a. warunkach i kryteriach oceniania zachowania, zastrzegając, że ocena zachowania jest wynikiem pracy w danym semestrze i przez cały rok;
 - b. terminach spotkań z rodzicami/opiekunami;
 - c. zasadach tutoringów.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę śródroczną i roczną.

§ 10

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. Informowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów o:
 - a. osiągnięciach edukacyjnych,
 - b. zachowaniu,
 - c. szczególnych osiągnięciach,
 - d. specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - e. trudnościach edukacyjnych i wychowawczych.
2. Pobudzanie rozwoju intelektualnego i zaangażowania w rozwój osobowy.
3. Przygotowanie ucznia do samodzielnej pracy.
4. Wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny.
5. Przygotowanie ucznia do oceny działań i zachowań w świetle wartości.
6. Przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych.
7. Przygotowanie do budowania relacji międzyludzkich opartych na życzliwości, pomocności, zaufaniu.

§ 11

OBSZARY OCENIANIA

1. Zdobyta wiedza i umiejętność jej wykorzystania.
2. Postawa ucznia i umiejętności społeczne:
 - a. praca samodzielna i współpraca w grupie;
 - b. wywiązywanie się z powierzonych zadań;
 - c. zaangażowanie w realizację powierzonego i podjętego zadania;

- d. wrażliwość na losy innych ludzi, słabych, nieprzystosowanych;
- e. stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów oraz zachowanie w sytuacjach konfliktowych;
- f. odpowiedzialność, odwaga cywilna i sposób wyrażania emocji;

§ 12 SKALA OCEN

1. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne odbywa się:
 - a. poprzez oceny w następującej skali:
 - ocena celująca – 6
 - ocena bardzo dobra – 5
 - ocena dobra – 4
 - ocena dostateczna – 3
 - ocena dopuszczająca – 2
 - ocena niedostateczna – 1
 - b. wprowadza się ocenianie kształtujące.
2. Kryteria oceniania przedmiotowego:
 - a. ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają poza poziom określony podstawą programową, samodzielnie, w sposób twórczy rozwiązuje problemy i zadania;
 - b. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej a ponadto korzysta z nich sprawnie i samodzielnie;
 - c. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i posiadał umiejętności określone w podstawie programowej i potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych;
 - d. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności w stopniu nie wykraczającym poza podstawę programową określoną dla danego przedmiotu nauczania oraz potrafi je wykorzystać przy rozwiązywaniu problemów o średnim stopniu trudności;
 - e. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej dla danego przedmiotu, ale nie wyklucza to możliwości wyrównania braków w dalszym ciągu kształcenia, co uczeń potwierdza swoją aktywną postawą na zajęciach;
 - f. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i nie wykazuje chęci oraz woli ich uzupełnienia.
3. Szczegółowe kryteria oceny uwzględniające ocenianie kształtujące określają nauczyciele przedmiotów w Przedmiotowych Zasadach Oceniania Są one udostępniane uczniom i rodzicom/opiekunom na początku roku szkolnego. Jeżeli dana forma sprawdzianu wiedzy i umiejętności wymaga zastosowania punktacji, nauczyciel stosuje następującą skalę przy wystawianiu ocen:

0-39%	niedostateczna
40-49%	dopuszczająca
50-69%	dostateczna
70-89%	dobra
90-99%	bardzo dobra
100%	celująca
4. Nauczyciel dostosowuje kryteria oceniania, zgodnie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 13 KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. W Liceum obowiązują dwa semestry.
2. Terminy klasyfikowania:
 - śródroczne – styczeń
 - roczne – czerwiec (z wyłączeniem klas maturalnych, w których termin klasyfikowania rocznego przypada na kwiecień)
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

5. Oceny bieżące oraz przewidywane śródroczne i roczne mogą być poszerzone przez zastosowanie znaków „plus” i „minus”.
6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala tutor/wychowawca.
7. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: artystycznych i wychowania fizycznego.
11. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicem/opiekunem.
13. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

§ 14 PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Począwszy od klasy I uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy I uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczniowi, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał już po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dokonuje się jej zmiany na celującą.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza ją w innej szkole. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców/opiekunów, może podjąć decyzję o powtarzaniu klasy przez ucznia w naszej szkole.
5. Począwszy od klasy I uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadzony jest zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
9. Uczeń kończy szkołę jeżeli spełnił warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

§ 15 NARZĘDZIA OCENIANIA

1. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.
2. Nauczyciel ma obowiązek stosować ocenianie kształtujące i oceniać różnorodne formy aktywności ucznia.
3. Nauczyciel powinien ocenić każdego ucznia :
 - co najmniej trzykrotnie w semestrze – z zajęć na poziomie podstawowym
 - co najmniej pięciokrotnie w semestrze – z zajęć na poziomie rozszerzonym
4. Ocenie mogą podlegać:
 - a. sprawdziany pisemne;
 - b. odpowiedzi ustne;
 - c. praca indywidualna
 - d. praca w grupie;
 - e. praca domowa i przygotowanie do lekcji;
 - f. aktywność na zajęciach;
 - g. udział w konkursach;
 - h. projekty i doświadczenia.

5. Zakres i formę sprawdzianu ustala nauczyciel danego przedmiotu i podaje uczniom do wiadomości co najmniej tydzień przed jego terminem oraz wpisuje go do dziennika elektronicznego.
6. W jednym tygodniu mogą być najwyżej trzy sprawdziany przekrojowe.
7. Istnieje możliwość poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyników. Możliwość poprawiania pozostałych ocen określają Przedmiotowe Zasady Oceniania. Dany sprawdzian można poprawiać tylko raz.
8. Ocena z poprawy nie zastępuje pierwotnej oceny – jest z nią równoważona.
9. W razie nieobecności ucznia niepełnoletniego na sprawdzianie przekrojowym wymagane jest usprawiedliwienie go przez rodziców/opiekunów u wychowawcy/tutora lub nauczyciela przedmiotu. Uczeń pełnoletni dokonuje takiego usprawiedliwienia samodzielnie, w formie pisemnej.
10. Uczeń ma prawo nie przystąpić do pisemnego sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej co najmniej dwutygodniowej nieobecności spowodowanej chorobą. Jest zobowiązany do napisania pracy w ciągu dwóch tygodni
11. Uczeń ma prawo do uzyskania informacji o wynikach pracy pisemnej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej napisania.
12. Uczniów obowiązuje praca samodzielna. Prace niesamodzielne będą oceniane jako niedostateczne i mogą być podstawą do obniżenia oceny zachowania.
13. Odpowiedzi ustne powinny sprawdzać przede wszystkim umiejętność rozwiązywania problemów w oparciu o posiadaną wiedzę oraz zdolność samodzielnego myślenia.
14. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie bez podawania przyczyny: raz w ciągu semestru na zajęciach z przedmiotu prowadzonego w wymiarze 1 - 2 godzin tygodniowo; dwa razy w ciągu semestru na zajęciach z przedmiotu prowadzonego w wymiarze większym niż 2 godziny tygodniowo. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
15. Oceny z przedmiotów artystycznych oraz wychowania fizycznego są wystawiane nie tylko na podstawie osiągnięć, lecz również wkładu pracy, zaangażowania i stosunku do przedmiotu.
16. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub psychologa, na czas w niej określony.
17. Uczeń może być zwolniony z lekcji wychowania fizycznego w wypadku realizowania podobnych zajęć poza szkołą. Odpowiednie zaświadczenie z klubu sportowego wraz z podaniem od rodziców/opiekunów musi być przekazane do 15 września danego roku szkolnego Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w ust. 16, może nastąpić na jego podstawie.
20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
21. Fakt powiadomienia ucznia lub rodzica/opiekuna o przewidywanych ocenach, wyznaczonych egzaminach oraz karach i naganach nauczyciel lub tutor/wychowawca potwierdza notatką w dzienniku elektronicznym.
22. Wszelkie powiadomienia uważa się za skutecznie doręczone w następujących przypadkach:
 - a. powiadomienie pocztą elektroniczną na adres zapisany w e-dzienniku bądź przez e-dziennik;
 - b. wysłania pisma poleconego na adres podany w dzienniku elektronicznym; w tym przypadku za datę powiadomienia uznaje się trzeci dzień od daty wysłania pisma.

§ 16

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania jest elementem kształtowania wzorca osobowego, który jest nakreślony w programie wychowawczo-profilaktycznym. Na jego postawie są opracowane kryteria oceny według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne

2. Oceny zachowania dokonuje tutor/wychowawca (w zależności od decyzji Dyrektora) dwa razy w roku szkolnym przed klasyfikacją śródroczną oraz przed klasyfikacją roczną.
3. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra. W przypadku uzyskania niższej niż dobra, tutor/wychowawca może zaproponować warunki podniesienia jej do wyjściowej.

§ 17

SPOSÓB WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Kryteria i tryb ustalania oceny zachowania powinny być szczegółowo znane wszystkim nauczycielom i tutorom/wychowawcom oraz omówione z uczniami na spotkaniach z nimi.
2. Ostateczną ocenę śródroczną/roczną zachowania ustala i powiadamia o niej uczniów tutor/wychowawca (w zależności od decyzji Dyrektora) na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
3. O wystawieniu przewidywanej oceny poprawnej, nieodpowiedniej z zachowania tutor/wychowawca informuje rodziców/opiekunów ucznia na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. W przypadku oceny nagannej wychowawca/tutor zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodzica/opiekuna. Brak zagrożenia obniżeniem oceny nie wyklucza możliwości jej dokonania w sytuacji rażącego naruszenia regulaminu szkoły lub przepisów prawa (decyzja w tej kwestii należy do Rady Pedagogicznej).
4. Ocena zachowania ucznia nie może wpływać na ocenę z przedmiotu, jak również oceny z przedmiotów nie mogą wpływać na ocenę zachowania.
5. Z zasadami, kryteriami i trybem ustalania oceny zachowania Dyrektor/Wicedyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel powinien zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu.
6. Tutor/wychowawca, wystawiając ocenę zachowania, może wziąć pod uwagę informacje o uczniu uzyskane od:
 - a. ocenianego ucznia
 - b. innych uczniów
 - c. nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze
 - d. innych pracowników szkoły

§ 18

SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

A. KULTURA OSOBISTA

- o respektowanie norm etycznych dotyczących współżycia społecznego i obywatelskiego w Szkole i poza Nią;
- o przestrzeganie zasad savoir vivre w relacjach koleżeńskich i z dorosłymi. Szacunek dla nauczycieli, członków Towarzystwa i wszystkich pracowników Towarzystwa;
- o godne zachowanie się podczas uroczystości szkolnych i religijnych; szacunek dla symboli
- o Kultura słowa, prawdomówność, szczerłość, odwaga cywilna w dążeniu do prawdy, dobra;
- o Postawa w sytuacjach konfliktowych – umiejętność przyznawania się do błędów; gotowość ponoszenia konsekwencji, wyrażanie emocji w sposób akceptowalny;
- o Troska o ład i porządek w otoczeniu oraz o estetykę pomieszczeń szkolnych;

B. STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

- o Obecność i punktualność na zajęciach obowiązkowych i wybranych przez siebie;
- o zdyscyplinowanie, przestrzeganie regulaminów i zasad przyjętych na różnego typu zajęciach, przestrzeganie etyki uczniowskiej (zakaz ściągania, kopiowania, itp.);
- o dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- o przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole, ze szczególnym naciskiem na zapisy dotyczące stosowania środków zmieniających świadomość i korzystania z telefonów komórkowych.
- o dbałość o regulaminowy strój szkolny i inne ustalone zasady dotyczące wyglądu zewnętrznego;
- o frekwencja: dopuszczalne są 3 h nieusprawiedliwione (3 spóźnienia = 1 h nieusprawiedliwiona).

C. POSTAWA SPOŁECZNA

- o udzielanie wsparcia kolegom, koleżankom w nauce oraz tym, którym trudno odnaleźć się w środowisku zaadoptować;
- o angażowanie się w wolontariat i akcje charytatywne, aktywne działanie na rzecz klasy i szkoły, udział w przygotowaniach uroczystości klasowych, ogólnoszkolnych i religijnych.

Odpowiedzialne, aktywne i sumienne pełnienie funkcji w szkole/klasie (samorząd szkolny/klasowy, poczet sztandarowy);

- o inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych/klasowych
- o godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz – kulturalne zachowanie, odpowiedni strój, kultura języka, udział w konkursach, zawodach sportowych;
- o znajomość tradycji Szkoły, szacunek dla niej, podejmowanie inicjatyw w celu jej zachowania i kontynuowania;
- o troska o zdrowy styl życia, działania i zachowania proekologiczne.

1. Przyjmuje się następujące kryteria dla każdej oceny.

18 – 16 spełnionych warunków	– wzorowe
15 – 12 spełnionych warunków	– bardzo dobre
11 – 9 spełnionych warunków	– dobre
8 – 6 spełnionych warunków	– poprawne
5 – 3 spełnionych warunków	– nieodpowiednie
poniżej 3	– naganne

2. Ocena zachowania ucznia określona powyższymi warunkami ulega obniżeniu, jeżeli uczeń:

- a. ma powyżej 50 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych – nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia;
- b. otrzymał nagane pisemną udzieloną przez Dyrektora Szkoły lub pisemne ostrzeżenie Dyrektora o możliwości skreślenia z listy uczniów – nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna;
- c. otrzymał w semestrze 5 i więcej uwag w dzienniku – nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

3. Ustalenia końcowe:

- a. trzy nieusprawiedliwione spóźnienia liczone są jako godzina nieusprawiedliwiona;
- b. w przypadku uczniów niepełnoletnich rodzice/opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka przez dziennik elektroniczny nie później niż dwa tygodnie po jego powrocie do szkoły, a w przypadku uczniów pełnoletnich takie usprawiedliwienie uczeń przedstawia samodzielnie w formie pisemnej;
- c. uczeń może zwrócić się do tutora/wychowawcy o ponowne ustalenie oceny zachowania. Wniosek ten w formie pisemnej z uzasadnieniem należy złożyć tutorowi/wychowawcy nie później niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Tutor/wychowawca podczas posiedzenia tejże Rady przeprowadza ostateczną konsultację i ustala ocenę ucznia;
- d. uczeń i jego rodzice/opiekunowie (dotyczy uczniów niepełnoletnich), mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ IV ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE

§ 19

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
 - 2) Wicedyrektorzy Liceum (o ile zostali powołani)
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
2. Statut umożliwia tworzenie Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego – nie muszą jednak one działać w każdym roku szkolnym.

§ 20

1. Dyrektor Liceum w stosunkach służbowych podlega Zarządowi Towarzystwa.
2. Dyrektor Liceum:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Liceum, w tym jest odpowiedzialny za opracowanie:
 - a) programu dydaktyczno-wychowawczego,

- b) arkusza organizacyjnego Liceum,
 - c) projektu budżetu,
 - d) analizy realizacji planu wydatków środków powierzonych mu zgodnie z pkt. 7) za kończący się rok szkolny oraz projekt planu wydatków na rok następny;
- 2) reprezentuje Liceum na zewnątrz,
 - 3) jest bezpośrednim przełożonym w stosunku do nauczycieli i innych osób zatrudnionych w Liceum,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,
 - 6) kieruje pracami Rady Pedagogicznej i Parlamentu Szkolnego (o ile zostanie powołany), jako przewodniczący tych organów i realizuje ich uchwały,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zatwierdzonym przez Zarząd Towarzystwa i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) sporządza sprawozdania z działalności Liceum na zakończenie I semestru i na koniec roku szkolnego,
 - 9) informuje Zarząd Towarzystwa o wszelkich zaleceniach wydanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów.
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi i innymi instytucjami w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Liceum,
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor Liceum decyduje w sprawach:
 - 1) powierzenia nauczycielowi określonej funkcji (m.in. wychowawcy, opiekuna, tutora, itp.),
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych w stosunku do nauczycieli,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli,
 - 4) skreślenia z listy uczniów Liceum:
 - a) z przyczyn, o których mowa w § 3 ust. 4 statutu,
 - b) z innych przyczyn – po uprzedniej konsultacji z Radą Pedagogiczną.
 4. Dyrektor Liceum wnioskuje do Zarządu Towarzystwa w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli.
 5. Dyrektor Liceum bierze udział w posiedzeniach Zarządu Towarzystwa zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach Zarządu uczestniczy na zaproszenie.
 6. Dyrektor Liceum uczestniczy na zaproszenie w zebraniach Samorządu Uczniowskiego a także Rady Rodziców, jeśli organ ten został powołany.

§ 21

Zarząd Towarzystwa może utworzyć stanowiska Wicedyrektorów Liceum określając ich prawa i obowiązki, w tym w szczególności może powierzyć im zadania określone w § 20 ust. 2 – 6 powyżej.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania. W jej skład wchodzi wszyscy, niezależnie od podstawy zatrudnienia, nauczyciele, tutorzy, Dyrektor i Wicedyrektorzy (o ile zostali powołani), jak również zatrudnieni specjaliści (tj. psycholog) o ile zostaną powołani przez Dyrektora.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum. W przypadku nieobecności Dyrektora funkcje przewodniczącego pełni Wicedyrektor, lub nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną. W jej posiedzeniach mogą uczestniczyć przedstawiciele Towarzystwa i inne osoby zaproszone przez Dyrektora.
3. Szczegółowy tryb i warunki pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin uchwalony przez nią i zatwierdzony przez Towarzystwo Oświatowe. Wszelkie jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Towarzystwo.

§ 23

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - 2) ustalanie przedmiotowych, szczegółowych kryteriów wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów,

- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 4) zatwierdzanie wniosków komisji powołanych przez Radę,
 - 5) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
 - 6) zatwierdzanie programu wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) ustalanie warunków i zasad przyznawania uczniom nagród, wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 8) zatwierdzanie regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w Liceum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
 - 3) wnioski Dyrektora Liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
 - 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 3. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora Liceum z wnioskami o skreślenie z listy uczniów a wówczas Dyrektor podejmuje w tej sprawie decyzję samodzielnie.
 4. Dyrektor Liceum ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienie Rady Pedagogicznej, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Liceum.

§ 24

Rada Pedagogiczna dla realizacji swych zadań może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac.

§ 25

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klas: Samorzady Klasowe,
 - 2) na szczeblu Liceum: Samorząd Szkolny.
2. Do zadań Samorządu Szkolnego należą:
 - 1) przygotowywanie projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego,
 - 3) współpraca w realizacji zadań podejmowanych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Liceum.
3. Samorzady Klasowe oraz Samorząd Szkolny mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Liceum.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 26

1. W Liceum może działać Rada Rodziców, której celem jest reprezentowanie ogółu rodziców/opiekunów uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Liceum, wnioskowanie w tym zakresie do organów Liceum, a zwłaszcza:
 - 1) organizowanie różnych form aktywności rodziców/opiekunów na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Liceum,
 - 2) współpraca ze środowiskiem Liceum oraz lokalnym,
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Liceum, a także ustalenie zasad dysponowania nimi,
 - 4) wnioskowanie i opiniowanie do pozostałych organów Liceum, we wszystkich sprawach dotyczących jego działalności.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic). Przeprowadza się je na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i rad oddziałowych, zasady wydatkowania funduszy gromadzonych z dobrowolnych składek rodziców i z innych źródeł.

§ 27

Rodzice/opiekunowie, we współdziałaniu z nauczycielami Liceum, mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz wychowawczych w Liceum,
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
- 3) znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Liceum.

§ 28

1. W Liceum może działać Parlament Szkolny, powoływany do życia przez Dyrektora Liceum na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Szkolnego.
2. Parlament Szkolny winien składać się z co najmniej 15 osób, a jego kadencja trwa 1 rok szkolny.
3. W skład Parlamentu Szkolnego wchodzi Dyrektor, Wicedyrektorzy (o ile zostali powołani) oraz przedstawiciele: Zarządu Towarzystwa, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, absolwentów Liceum, uczniów Liceum, oraz pracowników administracyjnych Towarzystwa.
4. Parlament Szkolny formułuje zalecenia i opinie w sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły i życiem społeczności szkolnej.
5. Parlament Szkolny działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Parlament Szkolny może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie określić w swoim regulaminie.

§ 29

Organa Liceum współpracują ze sobą oraz z Zarządem Towarzystwa przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących jego działalności poprzez:

- 1) uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach,
- 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu Liceum,
- 3) informowanie o podjętych i planowanych działaniach.

ROZDZIAŁ V UCZENNICE I UCZNIOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 30

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do właściwie zorganizowanego przez Liceum procesu kształcenia i wychowania.
2. W szczególności w Liceum uczeń ma prawo do:
 - 1) stworzenia mu warunków sprzyjających rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów oraz warunków właściwych do rozwoju osobowego, społecznego, intelektualnego i religijnego,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 3) zapewnienia mu opieki wychowawczej oraz warunków zapewniających bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne,
 - 4) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
 - 5) wsparcia Tutora w wymiarze i zakresie wynikającym z Regulaminu Tutoringu,
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) stypendium naukowego, jeśli spełnia warunki jego przyznania,
 - 8) wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych a także z księgozbioru biblioteki,
 - 10) korzystania z oferty Liceum w zakresie wolontariatu i doradztwa zawodowego.
 - 11) organizowania, po uzyskaniu zgody Dyrektora imprez klasowych i szkolnych.
3. W szczególnych przypadkach (m.in. dłuższa nieobecność spowodowana chorobą) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§ 31

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminie Liceum, a zwłaszcza:
 - 1) wykorzystywać stworzone mu przez Szkołę warunki do rozwoju osobowego, społecznego, intelektualnego i religijnego oraz do rozwoju talentów i zainteresowań,
 - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, uroczystościach i organizowanych przez szkołę innych działaniach edukacyjnych i religijnych. systematycznie się do nich przygotowywać,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współzycia w społeczności szkolnej,
 - 4) szanować nauczycieli i wszystkich pracowników Szkoły, dbać o dobre imię Liceum,
 - 5) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,

- 6) dbać o mienie, ład i porządek w Liceum, szanować pracę pracowników administracyjnych
 - 7) nosić strój szkolny oraz przestrzegać zasad dotyczących wyglądu zewnętrznego określonych regulaminem Liceum,
 - 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, sale w-f).
 - 9) prowadzić ekologiczny styl życia.
2. Uczniów obowiązuje zakaz używania wyrobów tytoniowych, picia napojów alkoholowych oraz używania narkotyków i innych środków zmieniających świadomość.
 3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa regulamin Liceum. Decyzję w sprawie przyznania nagrody lub zastosowania kary podejmuje wychowawca/tutor, nauczyciel, Rada Pedagogiczna lub właściwy wicedyrektor. Od decyzji o zastosowaniu kary uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora. Ponadto Dyrektor Liceum może samodzielnie przyznać nagrodę lub karę i wówczas od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 32

1. Skreślenie z listy uczniów następuje na drodze decyzji administracyjnej Dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
 - 5) w przypadku wskazanym w § 3 ust. 4 Statutu.
3. Uczeń jest skreślany z listy:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmą rodzice,
 - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu i innych środków zmieniających świadomość oraz udowodnionej mu kradzieży,
 - 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 (po wcześniejszym stosowaniu działań zaradczych) jeżeli nie wykazuje woli zmiany postawy.
4. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Zarządu Towarzystwa w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
5. Z wnioskiem o wykreślenie z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rodzice/opiekunowie ucznia.

ROZDZIAŁ VI ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 33

1. Nauczyciele świadczą pracę w Liceum na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Pracodawcą – w rozumieniu kodeksu pracy - jest Towarzystwo.
2. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli następuje na wniosek Dyrektora Liceum.
3. Jeżeli umowa o pracę nie przewiduje inaczej, prawa i obowiązki nauczycieli będących pracownikami, określa niniejszy statut, kodeks pracy i regulaminy obowiązujące w Towarzystwie (tj. pracy, wynagradzania, etc.).
4. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 1. współdziałania w tworzeniu programów nauczania i wychowania w Liceum,
 2. uzyskiwania pomocy ze strony Towarzystwa i Dyrekcji w realizacji programów dydaktycznych i profilaktyczno-wychowawczych oraz w realizacji inicjatyw zmierzających do budowania pozytywnego wizerunku Liceum.
 3. tworzenia autorskich programów nauczania, opiniowania lub współtworzenia programu profilaktyczno-wychowawczego,
 4. nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie (uzgodnionymi z Dyrektorem) programami i dostosowanymi do nich metodami nauczania,
 5. egzekwowania od uczniów określonych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną,
5. Nauczyciele w szczególności są zobowiązani do:

1. realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Liceum, przestrzegania Wewnętrznych Zasad Oceniania oraz innych aktów prawnych i regulaminów obowiązujących w Liceum,
2. dbałości o wysoką jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
3. systematycznego pogłębiania i aktualizowania wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
4. tworzenia warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
5. wspierania rozwoju osobowego, społecznego, intelektualnego i religijnego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
6. kształtowania postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażania uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny i kraju,
7. troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
8. ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
9. udzielania rodzicom/opiekunom rzetelnej informacji na temat postępów ich dzieci w nauce oraz informacji o ich ewentualnych trudnościach dydaktycznych i wychowawczych,
10. informowania rodziców/opiekunów o planowanych i realizowanych zadaniach dydaktycznych i wychowawczych oraz zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
11. bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania,
12. przestrzegania kultury współżycia w społeczności szkolnej,
13. uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami,
14. przestrzegania regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w Liceum,
15. dbałości o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
16. towarzyszenia uczniom we wszystkich ich działaniach związanych z działalnością Liceum,
17. uczestniczenia w uroczystościach szkolnych,
18. zapoznawania uczniów z tradycjami Liceum, inicjowanie działań zmierzających do ich kontynuacji,
19. wprowadzania uczniów w świat kultury wysokiej, uświadamianie jej roli w ich rozwoju osobowym,
20. pomagania uczniom w zrozumieniu działania kultury masowej, reklamy, rzeczywistości wirtualnej i zagrożeń jakie stwarzają,
21. osobistą postawą wspierać działania wychowawcze.

§ 34

1. Do zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) dyżur rozpoczyna się z dzwonkiem na przerwę, a kończy po dzwonku na lekcję,
 - b) opuszczanie dyżuru dozwolone jest w sytuacjach szczególnie uzasadnionych po uprzednim powiadomieniu innego nauczyciela, który przejmie od niego dyżur,
 - c) dyżur należy pełnić aktywnie, pamiętając, że jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
 - d) nieobecnych nauczycieli zastępują nauczyciele według grafiku zastępstw,
 - e) nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z informacją o zastępstwach, a, Dyrektor, Wicedyrektor – o ile jest powołany, do zapisów w dzienniku o zwolnieniu oddziału lub zaplanowanie pracy samodzielnej.
 - 2) Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - 3) Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach,
 - 4) Organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Dyrektorowi w terminie co najmniej 5 dni roboczych wcześniej),
 - 5) Przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjazdów i wycieczek,
 - 6) Przypominanie i wyjaśnianie uczniom zapisów zawartych w statucie Liceum dotyczących ich praw i obowiązków.

§ 35

Do zadań pracowników administracji i obsługi szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) wspomaganie nauczycieli we wszystkich działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
- 2) udzielanie pomocy w sytuacjach uzasadnionych,
- 3) informowanie o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

§ 36

Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, o ile jest powołany.

1. Wychowawca w miarę możliwości, powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny ich rozwój oraz przygotowanie do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie demokratycznym,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. W celu realizacji wyżej określonych zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą swoich uczniów,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - 3) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami uczniów,
 - 6) współpracuje z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz tutorami,
 - 7) organizuje – zgodnie z grafiką zebrań ustalaniem na początku roku szkolnego przez Dyrektora Liceum i Radę Pedagogiczną - spotkania z rodzicami/opiekunami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia.
4. W przypadku braku wychowawcy opiekę nad oddziałem i wynikające z niej obowiązki przejmuje Dyrektor/Wicedyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora/Wicedyrektora opiekun oddziału. Jego praca jest wspierana przez zespół tutorów pracujących z danym oddziałem – o ile dotyczy – oraz zespół psychologiczno-pedagogiczny.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PRACY W LICEUM

§ 37

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych wynosi nie więcej niż 22 uczniów.
3. Wszystkie oddziały Liceum są oddziałami dwujęzycznymi prowadzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 38

1. Zajęcia z języków obcych mogą się odbywać w grupach w zależności od stopnia zaawansowania uczniów w nauce danego języka.

§ 39

1. Podstawową formą pracy w Liceum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 90 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.
3. Nauczanie w Liceum odbywa się na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Na rozszerzonym pod warunkiem, że uczeń zadeklaruje zamiar realizacji danego przedmiotu na tym poziomie i zamiar ów zostanie zaakceptowany przez Dyrektora.

§ 40

Organizacja zajęć dodatkowych:

- 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem oddziałowo-lekcyjnym,
- 2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez Liceum środków finansowych lub za dodatkową odpłatnością, której wysokość ustalana jest przez Zarząd Towarzystwa, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym,
- 3) wymaganą liczbę uczestników zajęć dodatkowych ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z nauczycielem je prowadzącym.

§ 41

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum, opracowywany w terminie do 31 lipca każdego roku. Zatwierdza go Zarząd Towarzystwa do dnia 31 sierpnia danego roku. W wyjątkowych sytuacjach może on ulec zmianie i wówczas jest zatwierdzany w późniejszym okresie.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Liceum, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, terminy rozpoczynania i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i wychowawczych, określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych ustala Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 42

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą pomocą w realizacji zadań edukacyjnych, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/opiekunów oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum.
3. Pomieszczenia biblioteki i zaplecza umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach bądź oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa jej regulamin zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Szczególnym zadaniem pracowników Biblioteki jest troska o księgozbiór związany z historią Szkoły, spuścizną po jej Fundatorce i Wychowankach oraz opieka nad Izbą Pamięci.

§ 43

1. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów nauczycielom i słuchaczom,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych: katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 3) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych pozycjach czytelniczych,
 - 4) prowadzenie poradnictwa w wyborach czytelniczych,
 - 5) udostępnianie nauczycielom, kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w prowadzeniu różnych form zajęć edukacyjnych w bibliotece,
 - 6) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w Liceum na zebrania rady pedagogicznej,
 - 7) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów, np. dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych, spotkań z autorami itp.,
 - 8) gromadzenie, uzupełnianie, opracowywanie i konserwacja zbiorów,
 - 9) w zakresie współpracy z rodzicami/opiekunami prowadzenie poradnictwa na temat wychowania czytelniczego w rodzinie:
 - a) informowanie o czytelnictwie uczniów (np. na zebraniach rodzicielskich),
 - b) popularyzacja i udostępnianie literatury pedagogicznej.

§ 44

1. Regulamin Liceum, opracowany przez Dyrektora Liceum i zatwierdzony przez Towarzystwo określa:

- 1) organizację życia w Liceum,
 - 2) porządek dnia,
 - 3) strój szkolny,
 - 4) nagrody i kary dla uczniów,
 - 5) prawa i obowiązki uczniów,
 - 6) zobowiązania rodziców,
 - 7) zobowiązania nauczycieli.
2. Zasady korzystania (w tym zasady odpłatności za niektóre usługi) z biblioteki szkolnej, jadalni, sali gimnastycznej i innych pracowni oraz gabinetu lekarsko-pielęgniarskiego określają regulaminy tych jednostek.
 3. Dzień Imienin Założycielki hr. Cecylii Plater-Zyberkówny tj. dzień 22 listopada jest Świętem Szkoły. W tym dniu nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.

§ 45

Nabór uczniów do Liceum organizowany jest przez komisję rekrutacyjną, działającą zgodnie z regulaminem ustalonym przez Towarzystwo i zaopiniowanym przez Dyrektora Liceum.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Statut Liceum może być zmieniony decyzją Towarzystwa.
2. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować do Zarządu Towarzystwa o zmianę statutu oraz, na prośbę Zarządu, opiniować propozycje wprowadzanych zmian.

§ 47

1. Uchwały organów Liceum niezgodne ze statutem Liceum lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez Dyrektora Liceum. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały Dyrektor Liceum niezwłocznie powiadamia organ, który tę uchwałę podjął.
2. Organy Liceum inne niż Dyrektor Liceum (lub Wicedyrektor – o ile został powołany), nie są uprawnione do reprezentowania Liceum na zewnątrz.

§ 48

1. Rodzice/opiekunowie, których dziecko rozpoczyna naukę w Liceum, zawierają z Towarzystwem umowę o nauczanie po uprzednim zapoznaniu się ze statutem i regulaminem Liceum, regulaminem opłat za nauczanie oraz uchwałą Zarządu Towarzystwa w przedmiocie wysokości tych opłat.
2. Statut i regulamin Liceum oraz uchwały Zarządu Towarzystwa w sprawie wysokości opłat za nauczanie w danym roku szkolnym a także wszelkie zmiany tych dokumentów, podawane są do wiadomości zainteresowanych co najmniej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Liceum oraz są dostępne w Sekretariacie Liceum.

§ 49

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy prawa.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019, po zatwierdzeniu uchwałą przez Zarząd Towarzystwa Oświatowego.